

федеральное государственное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 156»
Министерства обороны Российской Федерации

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 1 № 31.08.2017г

Утверждено
заведующий ФГКДОУ № 156
А. Левина

Приказ № 87 от 31.08.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ФГКДОУ № 156

1. Общие положения.

1.1. Педагог - психолог в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования РФ и нормативно-правовыми актами субъекта Федерации, муниципальных органов, Положением о психологической службе образования; опирается на Международную конвенцию о правах ребёнка, принятую Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. в защиту прав детей, на выживание, развитие, активное участие в жизни общества, и условия жизни, достойные человека. Согласно конвенции, решения, затрагивающие здоровье, благополучие, достоинство детей, должны приниматься исходя, прежде всего, из интересов ребёнка.

2. Цели деятельности.

- 2.1. обеспечение психического и психологического здоровья воспитанников;
- 2.2. содействие администрации и педагогическому коллективу в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей, педагогических работников и других участников воспитательного процесса;
- 2.3. содействие в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, достижения успеха в жизни;

2.4. оказание помощи воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

2.5. содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании дошкольников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи педагога-психолога

3.1. систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребёнка и динамики его психического развития в процессе дошкольного обучения;

3.2. создание социально-психологических условий для развития личности воспитанников и их успешного обучения;

3.3. реализация возможностей, резервов развития каждого возраста, содействующих личностному росту и раскрытию творческого потенциала воспитанников;

3.4. оказание своевременной психологической помощи и поддержки воспитанникам, их родителям, педагогам;

3.5. психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

3.6. профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;

3.7. содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

4. Функции педагога - психолога и кабинета психологической службы

4.1. планирует, ведёт и анализирует психологическую работу с воспитанниками;

4.2. принимает участие в профилактике и организации адаптационного периода к дошкольному обучению:

4.2.1. диагностирует готовность детей к дошкольному обучению;

4.2.2. консультирует родителей;

4.2.3. наблюдает и диагностирует воспитанников в период адаптации;

- 4.2.4. проводит коррекционные занятия с детьми, находящимися в состоянии дезадаптации;
- 4.3. содействует созданию благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- 4.4. проводит психодиагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей воспитанников:
 - 4.4.1. наблюдает и исследует нервно-психическое развитие детей в соответствии с возрастными показателями;
 - 4.4.2. совершенствует подбор методик по диагностике познавательных способностей, индивидуальных особенностей, эмоциональной сферы, межличностных отношений;
- 4.5. осуществляет коррекционно-развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально-волевой сферах, по приобретению умений и навыков общения:
 - 4.5.1. проводит занятия по интеллектуальному развитию;
 - 4.5.2. проводит занятия по развитию социальных и коммуникативных навыков;
 - 4.5.3. проводит занятия по самопознанию и развитию индивидуальных и творческих способностей дошкольников;
 - 4.5.4. проводит занятия по коррекции отклонений в эмоциональной сфере;
 - 4.5.5. осуществляет коррекционную работу совместно с логопедом, медицинским персоналом;
- 4.6. помогает педагогам в обеспечении формирования модели выпускника – дошкольника в соответствии с современными требованиями в условиях модернизации образования;
- 4.7. проводит психолого-педагогическое просвещение среди родителей и педагогов:
 - 4.7.1. выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой;
 - 4.7.2. консультирует родителей;
 - 4.7.3. участвует в педагогических консилиумах, педагогический советах;
 - 4.7.4. проводит семинары по психологической тематике;

- 4.7.5. проводит методические учёбы с педагогами, психологами детского сада.
- 4.12 проводит работу с детьми, склонными к дивиантному поведению;
- 4.13 ведёт необходимую документацию (журналы консультаций, протоколы обследований, списки, характеристики и др.), проходит повышение квалификации;
- 4.14 хранит профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и др. видах работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или др. аспекта коррекционно-развивающей работы и может нанести ущерб ребёнку или его окружению.

5. Права

Педагог - психолог в своей деятельности имеет право:

- 5.1. самостоятельно определять приоритетное направление работы с учётом конкретных условий региона, учебного учреждения;
- 5.2. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- 5.3. требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- 5.4. отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей учебно-воспитательных учреждений в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- 5.4.1. знакомиться с необходимой документацией;
- 5.4.2. обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- 5.4.3. участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работ, оценки их эффективности;
- 5.4.4. проводить групповые, индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- 5.4.5. вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, выступлений и др.;

5.4.6. иметь нагрузку в соответствии с базовым образованием и психологической квалификацией;

5.4.7. обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

6. Ответственность

6.1. несёт профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

6.2. несёт ответственность за сохранение протоколов обследований, документации, оформление их в установленном порядке.

7. Документация

7.1. перспективные планы работы на год, месяц, отражающие основные идеи и задачи психологической работы;

7.2. заключения по протоколам обследований и диагностики воспитанников;

7.3. план развития кабинета;

7.4. анализ работы психолога;

7.5. журнал консультаций родителей воспитанников, педагогов;

7.6. журнал учёта групповой и индивидуальной работы с воспитанников;

7.7. график работы, график консультаций.